

Foundation The Christian Community (international)

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Die Stiftung Die Christengemeinschaft in Deutschland (Foundation) verantwortet und begleitet die internationale Arbeit der Christengemeinschaft weltweit. Zur Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir ab sofort eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit, die mit Fachkompetenz und Sorgfalt auch zur Weiterentwicklung unserer Prozesse beiträgt.

Ihre Aufgaben

- **Belegprüfung und Dokumentation:** Prüfung von Belegen und Gesamtsummen vor Überweisungen sowie strukturierte Ablage der Dokumente.
- **Buchungen:** Eigenverantwortliche Verbuchung aller Umsätze in DATEV, sowohl für nationale als auch internationale Bankkonten.
- **Zahlungseingänge:** Überwachung, Kontrolle und Zuordnung von Zahlungseingängen, einschließlich Bearbeitung des Mahnwesens.
- **Kosten- und Kreditkartenabrechnungen:** Abwicklung von Sachkostenabrechnungen, Rückerstattungen und Kreditkartenbuchungen.
- **Spendenverwaltung:** Erstellung von Spendenbescheinigungen und Versand von Dankschreiben.
- **Berichte und Reporting:** Erstellung regelmäßiger Berichte und Bearbeitung spezifischer Reportinganfragen.
- **Jahresabschlüsse:** Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen, einschließlich Excel-basierten Auswertungen und Bilanzierungsaufgaben.

Ihr Profil

- **Fachkenntnisse:** Fundierte DATEV-Kenntnisse, idealerweise ergänzt durch Erfahrung in der Buchhaltung gemeinnütziger Organisationen (Einführung in spendenbezogene Prozesse wird angeboten).
- **IT-Affinität:** Erweiterte Kenntnisse in Excel zur Verarbeitung von Buchungstapeln und Erstellung präziser Auswertungen.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte und sorgfältige Herangehensweise mit hoher Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen Daten.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise nachweisbare Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Wir bieten Ihnen

- **Gestaltungsspielraum:** Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und Vorschläge zur Prozessoptimierung.
- **Arbeitsumfeld:** Kollegiale und unterstützende Atmosphäre in einem international ausgerichteten Team.
- **Flexibilität:** Möglichkeit zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit für eine optimale Work-Life-Balance.
- **Zentrale Lage:** Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen des Berliner Stadtteils Friedrichshain mit hervorragender Verkehrsanbindung.

Foundation The Christian Community (international)

- **Sinnhaftigkeit:** Die Chance, aktiv zu einer gemeinnützigen und global vernetzten Organisation beizutragen.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechtes Gehalt, orientiert an Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Lebenslauf (CV) und einem kurzen Anschreiben. Bitte KEINE Zeugnisse einreichen; diese werden bei Bedarf angefragt. Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: foundation@christengemeinschaft.org.

Weitere Informationen über unsere Organisation finden Sie online unter: [Wer wir sind | Die Christengemeinschaft international](#)